

## ACTA DE CAMBIO DE AUTORIDADES

En la Ciudad de ..... Departamento de ....., Provincia de Jujuy, a los .....días del mes de ..... de ....., siendo las horas ....., se constituyen en el edificio Municipal, los funcionarios salientes Sr. .... (Comisionado), Sr. .... (Secretario Tesorero), y los funcionarios entrantes Sr. ....(Comisionado), Sr. ....(Secretario Tesorero), en virtud de ....., a los efectos dar cumplimiento a lo dispuesto por Resolución N° 1299-R/G-1995 del Tribunal de Cuentas de la Provincia de Jujuy.

<b>A- IDENTIFICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS</b>
--

**Funcionarios Entrantes**

Comisionado Municipal:....., D.N.I. N°: .....

Domicilio: Calle ..... N°..... Dpto.....N° ..... Piso ..... Localidad  
..... Provincia ..... C.P. ....

Secretario Tesorero: ....., D.N.I. N°: .....

Domicilio: Calle ..... N°..... Dpto.....N° ..... Piso ..... Localidad  
..... Provincia ..... C.P. ....

Vocal 1°:....., D.N.I. N°: .....

Domicilio: Calle ..... N°..... Dpto.....N° ..... Piso ..... Localidad  
..... Provincia ..... C.P. ....

Vocal 2°:....., D.N.I. N°: .....

Domicilio: Calle ..... N°..... Dpto.....N° ..... Piso ..... Localidad  
..... Provincia ..... C.P. ....

Vocal 3°: ....., D.N.I. N°: .....

Domicilio: Calle ..... N°..... Dpto.....N° ..... Piso ..... Localidad  
..... Provincia ..... C.P. ....

**Funcionarios Salientes**

Comisionado Municipal:....., D.N.I. N°: .....

Domicilio: Calle ..... N°..... Dpto.....N° ..... Piso ..... Localidad  
..... Provincia ..... C.P. ....

Secretario Tesorero: ....., D.N.I. N°: .....

Domicilio: Calle ..... N°..... Dpto.....N° ..... Piso ..... Localidad  
..... Provincia ..... C.P. ....

**B- ARQUEO DE FONDOS Y VALORES**

Efectivo según detalles de fs. ....

Otros Valores según detalle de fs. ....

Total .....

**C- SALDO DE CUENTAS CORRIENTES**

1.- Cta. Cte. N° ..... Bco. ....

Ultimo saldo registrado a fs. ...., de fecha ....., por pesos (\$) .....

2.- Cta. Cte. N° ..... Bco. ....

Ultimo saldo registrado a fs. ...., de fecha ....., por pesos (\$) .....

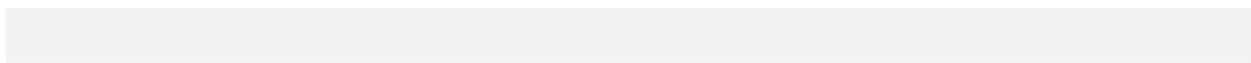
3.- Cta. Cte. N° ..... Bco. ....

Ultimo saldo registrado a fs. ...., de fecha ....., por pesos (\$) .....

4.- Cta. Cte. N° ..... Bco. ....

Ultimo saldo registrado a fs. ...., de fecha ....., por pesos (\$) .....

Se adjunta a fs. \_\_\_\_\_, certificaciones de saldo bancarios.



**D- ULTIMOS CHEQUES LIBRADOS Y PRIMEROS EN BLANCO**

• ***Cheques Librados***

- 1.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_, fecha \_\_\_\_\_, pesos (\$) \_\_\_\_\_.
- 2.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_, fecha \_\_\_\_\_, pesos (\$) \_\_\_\_\_.
- 3.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_, fecha \_\_\_\_\_, pesos (\$) \_\_\_\_\_.
- 4.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_, fecha \_\_\_\_\_, pesos (\$) \_\_\_\_\_.

• ***Cheques en Blanco***

- 1.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_
- 2.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_
- 3.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_
- 4.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_

**E- DETALLE DE CHEQUERAS EN BLANCO RECIBIDAS**

- 1.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_
- 2.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_
- 3.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_
- 4.- Cta. Corriente N° \_\_\_\_\_, Cheque N° \_\_\_\_\_

**F- CONSTANCIA DE COMUNICACIÓN POR CAMBIO DE RESPONSABLES  
CURSADAS A LOS BANCOS**

Se adjuntan constancias a fs. \_\_\_\_\_.

**G- DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL PERSONAL DE LOS FUNCIONARIOS  
ENTRANTES y SALIENTES**

Serán presentadas al Tribunal de Cuentas de la Provincia de Jujuy en un plazo de quince (15) días a contar de la fecha de la presente acta.

## **H- ESTADO DE REGISTROS CONTABLES**

- 1.- Libro Caja: registraciones al ....., a fs. ....
- 2.- Libro Imputaciones de Recursos: registraciones al ....., a fs. ....
- 3.- Libro Imputaciones de Gastos: registraciones al ....., a fs. ....
- 4.- Libro Inventario: registraciones al ....., a fs. ....
- 5.- Libro Caja Chica: registraciones al ....., a fs. ....
- 6.- .....: registraciones al ....., a fs. ....

## **I- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

- Último Parte de Recaudación N° ....., de fecha .....
- Último Parte de Tesorería N° ....., de fecha .....
- Último Recibo de Ingresos de Rentas N° ....., de fecha .....
- Último Recibo de Ingresos de Rentas N° ....., de fecha .....
- Último Recibo de Ingresos de Rentas N° ....., de fecha .....

## **J- ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS PÚBLICOS:**

- Última Rendición Anual de Cuentas presentada: Ejercicio ....., fecha .....
- Última Información Trimestral presentada: ....., fecha .....
- Último Presupuesto sancionado: Ejercicio ....., fecha .....

## **K- OTRA DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN CONVENIENTE AGREGAR A CRITERIO DE LOS FUNCIONARIOS ENTRANTES o SALIENTES.**

- .....

---No siendo para más se firma de conformidad al presente acta, de la cuál se confecciona ..... copias firmadas todas en original, entregándose un ejemplar a cada uno de los actuantes, con reserva de una copia que queda a cargo del Comisionado entrante para ser elevada al Tribunal de Cuentas de la Provincia de Jujuy, en el lugar y fecha indicado al comienzo.-----

